

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба воспитательной работы МБОУ Нагольненской СОШ Миллеровского района

Присутствовало 7 человек :

1. Председатель ШВР - директор школы – Фазылов Виталий Маусельевич
2. Заместитель директора по ВР - Репина Лариса Леонидовна
3. Советник директора по воспитанию и работе с
детскими общественными объединениями – Стецурина Мариям Рашидовна
4. Педагог - психолог – Омельковец Марина Сергеевна
5. Старшая вожатая, председатель ПО движения Первых – Тупикова Карина Ивановна
6. Председатель Совета родителей – титаренко Светлана Геннадьевна
7. Председатель Совета Первых /ПО/ - Тупикова Людмила

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение плана работы ШВР на 2026- 2027 уч. год
- 2.0 подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября.
- 3.0 социальном паспорте школы на 2026 - 2027 учебный год.
4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Репину Л.Л. о плане работы ШВР за 2026-2027 уч. г.

РЕШИЛИ: - Утвердить план заседаний ШВР на новый учебный год

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь);

«Против» - 0 (ноль);

«Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителя ШВР, директора школы Фазылова В.М. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября 2026 года

РЕШИЛИ: - Разработать и утвердить план организации и проведения основных мероприятий 1 сентября 2026 - День знаний:

Торжественная линейка / отв. Старшая вожатая Тупикова К.И./

Акция «самолетик будущего» / отв. Советник директора по воспитанию Стецурина М.Р./

Разговоры о важном / отв. Классные руководители/

Классный час «Будьте бдительны! Основы безопасного поведения» /отв. Классные руководители и учитель ОБЗР/

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь);

«Против» - 0 (ноль);

«Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали Репину Л.Л. Социальный паспорт школы — это внутришкольный документ, который содержит систематизированные сведения о социальном статусе семей обучающихся, их потребностях и особенностях. Он помогает школе лучше понимать социальный контекст, выстраивать адресную поддержку и планировать воспитательную работу.

РЕШИЛИ: 1 Оформить Социальный паспорт школы не позднее 25 сентября текущего учебного года на основании социальных паспортов всех классов (к 15.09.26г).

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь);

«Против» - 0 (ноль);

«Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали педагога - психолога Омельковец М.С. Главная цель СПТ — раннее выявление психологических факторов риска возможного вовлечения учащихся в рискованное (аддиктивное) поведение и организация адресной профилактической работы.

РЕШИЛИ: 1. Провести СПТ в период с 1 сентября по 15 ноября.

2. Создать комиссию и получить согласия родителей и учеников строго на добровольной основе.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь);

«Против» - 0 (ноль);

«Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали советника директора по ВР Стецурину М.Р. Были представлены концепции ДЕД на сентябрь 2026 года и методические рекомендации.

РЕШИЛИ: Принять к сведению рекомендации и выбрать возможные и интересные форматы акций и мероприятия с целью активного участия в них.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь);

«Против» - 0 (ноль);

«Воздержались» - 0 (ноль).

1. Председатель ШВР - директор школы:



Фазылов В.М.

2. Заместитель директора по ВР:



Репина Л.Л.

3. Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями:



Стецурина М.Р.

4. Педагог - психолог:



Омельковец М.С.

5. Старшая вожатая, председатель ПО движения Первых:



Тупикова К.И.

6. Председатель Совета родителей:



Титаренко С.Г.

7. Председатель Совета Первых /ПО/ :



Тупикова Л.