

ДОГОВОР № 1

о взаимодействии муниципального бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Миллеровского района и психолого-педагогического консилиума образовательной организации

«01» сентября 2025 г.

г. Миллерово

Муниципальное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (МБУ ЦППМИСП) Миллеровского района, в состав которого входит психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК), в лице директора Ковалевой Аллы Николаевны, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нагольненская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Нагольненская СОШ), в лице директора Фазылова Виталия Маусельевича, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Стороны договариваются о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии Миллеровского района (далее - ПМПК) и психолого-педагогического консилиума (далее ППК) МБОУ Нагольненская СОШ в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Ппк обязуется:

2.1.1. Рекомендовать родителям (законным представителям) детей и подростков обследование в ПМПК в следующих случаях:

— трудности в освоении образовательных программ общего образования и (или) адаптации в образовательной организации;

— особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

— девиантное (общественно опасное) поведение.

2.1.2. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ПМПК и (или) помогать родителям (законным представителям) в их оформлении (перечень документов, необходимых для предоставления в ПМПК для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования).

2.1.3. Проводить работу по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ПМПК.

2.1.4. Контролировать и (или) определять на основе решения участников ППК сроки повторного комплексного обследования детей на ПМПК.

2.1.5. Предоставлять все необходимые документы для проведения выездного заседания ПМПК в образовательной организации не менее чем за 10 дней до назначенного срока заседания.

2.1.6. Предоставлять соответствующие условия для проведения выездного заседания ПМПК на базе образовательной организации.

2.1.7. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ПМПК и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами ППК.

2.1.8. Своевременно предоставлять отчетную документацию по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья по формам, направляемым ПМПК, два раза в год (не позднее 10 ноября и 10 марта). Приложение 1.

2.2. ПМПК обязуется:

- 2.2.1. Информировать ППк образовательной организации о составе пакета документов для предоставления в ПМПК, о порядке проведения комплексного обследования детей и выдаче родителям (законным представителям) заключения ПМПК.
- 2.2.2. Проводить своевременное бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков по направлению ППк образовательной организации, территориально относящейся к данной ПМПК, по заявлению и согласию родителей (законных представителей).
- 2.2.3. Разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и созданию условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.
- 2.2.5. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.
- 2.2.6. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) данных ранее рекомендаций.
- 2.2.7. Осуществлять учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Миллеровского района.

3. Права сторон

3.1. ППк имеет право:

- 3.1.1. Подать заявку на проведение выездного заседания ПМПК на базе образовательной организации.
- 3.1.2. Направить на повторное обследование обучающегося с целью уточнения, изменения ранее данных рекомендаций ПМПК.

3.2. ПМПК имеет право:

- 3.2.1. Требовать предоставления полного комплекта документации для прохождения обследования детей и подростков в ПМПК.
- 3.2.2. Запрашивать у ППк, образовательных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 3.2.3. Отказать в проведении комплексного обследования по направлению ППк, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов, подтверждающих это право.
- 3.2.4. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.
- 3.2.5. Запрашивать у ППк образовательного учреждения отчетность по выполнению и реализации рекомендаций ПМПК по каждому ребёнку.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, несет ответственность, предусмотренную законодательством, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия и другие, независящие от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеназванные обстоятельства.

4.3. Информация, передаваемая сторонами, подлежит использованию только в служебных целях.

5. Срок действия договора и другие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение 1 года, автоматически продлевается на следующий год, если ни одна из сторон за 1 месяц до окончания срока не заявит о его расторжении.

5.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон. Односторонний отказ от исполнения договора допускается в случаях, предусмотренных законом. Сторона, решившая расторгнуть договор, обязана предупредить другую сторону за 10 (десять) дней до предполагаемого расторжения договора.

5.3. Споры и разногласия, касающиеся настоящего Договора, решаются путем проведения переговоров или в установленном законодательством порядке.

5.4. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на, то лицами обеих сторон.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранящихся по одному у каждой стороны.

6. Подписи и реквизиты сторон

МБУ Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
(МБУ ЦППМИСП)

Адрес: 346130, Ростовская область

г. Миллерово, ул. Вокзальная, 27

ИНН 6149020725

Телефон: 8 988 568 24 78

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Нагольненская средняя
общеобразовательная школа
(МБОУ Нагольненская СОШ)

Адрес: 346114, Ростовская область,

Миллеровский район,

сл. Нижненагольная,

ул. Российская, 1

ИНН 6149002660

Телефон: 8 863 85 5 54 35

Директор _____ Ковалева А. Н.



Директор _____ Фазылов В.М.

