

План
Работы Штаба воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год МБОУ Нагольненской СОШ

Цель:

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	28 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов. Обновление банка данных	До 15 сентября	Заместитель директор апс ВР, социальный педагог
3.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 22 января	Социальный педагог
4.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Педагог – психолог, социальный педагог, инспектор КДН, классные руководители
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Педагог – психолог, социальный педагог,
6.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Социальный педагог
7.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Педагог–психолог, социальный педагог

8.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог
9.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Педагог–психолог, куратор по профориентации
10.	Отчет об организации воспитательной работы	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР
11.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждой четверти	Социальный педагог, педагог–психолог
Организационно-методическая работа			
12.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог – организатор, представитель Совета старшеклассников
13.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства–его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог – организатор, представитель Совета старшеклассников
14.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Советник по воспитанию
15.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и	Советник по воспитанию
16.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Пять колец».	По плану	Руководитель школьного спортивного клуба «Пять колец».

17.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, руководители кружков, клубов, секций.
18.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор КДН, медицинский работник, педагог–психолог.
Информационная деятельность			
19.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте МБОУ Нагольненской СОШ • По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. • Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. • Организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Специалисты ШВР
20.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	Представитель Совета старшеклассников, советник по воспитанию

	Работа со службами и ведомствами		
21.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН, КДН и ЗП	В течение года	Социальный педагог, инспектор КДН
22.	Беседы с врачом-наркологом, инспектором ОПДН, инспекторами ГИБДД, инспекторами ВДПО, специалистами по безопасности на РЖД.	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, медицинский работник
	Организация мероприятий с МЧС и пожарной частью.	В течение года	Специалисты ШВР
23.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасность жизнедеятельности. • Профилактика вредных привычек. • Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог – организатор, представитель Совета старшеклассников, классные руководители.