

Протокол
Заседания штаба воспитательной работы МБОУ Нагольненской СОШ
№1 от 28.08.2024г.

Присутствовали: 8 человек

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2 полугодие 2023-2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание - дети». О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на сентябрь.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 уч.год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 уч.год).

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха уч-ся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвёртому вопросу слушали социального педагога, Титаренко Светлану Геннадьевну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении паспорта школы. Была представлена дополнительная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу до 4.09.2024 г. распространить среди классных руководителей дополнительную форму социального паспорта школы. Классным руководителям заполнить и сдать социальные паспорта в срок до 15.09.2024г.

По пятому вопросу слушали педагога психолога, Омельковец Марину Сергеевну, которая рассказала об организации и проведении социально-педагогического тестирования учащихся. Классным руководителям провести разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Решили: провести информационные классные часы. Составить и сдать списки участников тестирования.

По шестому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну, о проведении недели безопасности дорожного движения.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

По седьмому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, Стецурину Марию Рашидовну, которая представила концепции мероприятий на сентябрь.

Решили: провести мероприятия согласно плану.

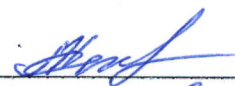
Руководитель ШВР: Сурнин Алексей Яковлевич



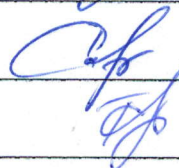
Заместитель руководителя ШВР

Руководитель ШМО

классных руководителей: Репина Лариса Леонидовна



Ответственный секретарь: Стецурина Мария Рашидовна.



Социальный педагог: Титаренко Светлана Геннадьевна

Педагог – психолог: Омельковец Марина Сергеевна



Заведующий библиотекой: Старченко Галина Анатольевна



Педагог - организатор

Руководитель школьного театра «Мы актёры»

Руководитель школьного

отряда волонтеров: Тупикова Карина Ивановна



Руководитель школьного

спортивного клуба «Пять колец»: Петченко Сергей Николаевич



Протокол
Заседания штаба воспитательной работы МБОУ Нагольненской СОШ
№2 от 04.10.2024г.

Присутствовали: 8 человек

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на октябрь.
2. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
3. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на октябрь.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну с результатами работы по протоколу №1 и предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года.

- информация по социальному паспорту МБОУ Нагольненской СОШ на 1 полугодие.

- в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Федерального закона от 24.06. 1999г №120 – ФЗ «Обоснованной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся.

Работы по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну, которая выступила с предложением плана занятости уч-ся в период осенних каникул.

Решили: утвердить план работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха уч-ся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, Стецурину Марию Рашидовну, которая представила концепции мероприятий на октябрь.

Решили: провести мероприятия согласно плану.

Руководитель ШВР: Сурнин Алексей Яковлевич _____

Заместитель руководителя ШВР _____

Руководитель ШМО _____

классных руководителей: Репина Лариса Леонидовна _____

Ответственный секретарь: Стецурина Мария Рашидовна. _____

Социальный педагог: Титаренко Светлана Геннадьевна _____

Педагог – психолог: Омельковец Марина Сергеевна 

Заведующий библиотекой: Старченко Галина Анатольевна 

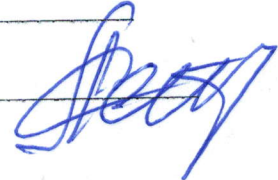
Педагог - организатор

Руководитель школьного театра «Мы актёры»

Руководитель школьного

отряда волонтеров : Тупикова Карина Ивановна 

Руководитель школьного

спортивного клуба «Пять колец»: Петченко Сергей Николаевич 

Протокол
Заседания штаба воспитательной работы МБОУ Нагольненской СОШ
№3 от 11.11.2024г.

Присутствовали: 8 человек

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Отчёт о профилактических мероприятиях, проведённых классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О проведении дней единых действий в рамках воспитательной работы на ноябрь.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну с результатами работы по протоколу №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну, которая выступила с результатами профилактических мероприятий.

Решили: результаты работы поданному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы».

Решили: результаты работы поданному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, Стецурину Марию Рашидовну, которая представила концепции мероприятий на ноябрь.

Решили: провести мероприятия согласно плану., привлечь к проведению классных руководителей и учителей- предметников.

Руководитель ШВР: Сурнин Алексей Яковлевич _____

Заместитель руководителя ШВР

Руководитель ШМО

классных руководителей: Репина Лариса Леонидовна _____

Ответственный секретарь: Стецурина Мария Рашидовна. _____

Социальный педагог: Титаренко Светлана Геннадьевна _____

Педагог – психолог: Омельковец Марина Сергеевна 

Заведующий библиотекой: Старченко Галина Анатольевна 

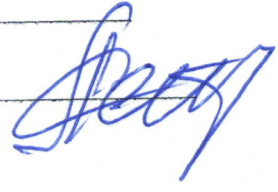
Педагог - организатор

Руководитель школьного театра «Мы актёры»

Руководитель школьного

отряда волонтёров : Тупикова Карина Ивановна 

Руководитель школьного

спортивного клуба «Пять колец»: Петченко Сергей Николаевич 

Протокол
Заседания штаба воспитательной работы МБОУ Нагольненской СОШ
№4 от 04.12.2024г.

Присутствовали: 8 человек

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новгодним утренникам и праздникам.
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
5. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на декабрь.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну с результатами работы по протоколу №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024-2025 уч.год.

Решили: решили утвердить план работы на декабрь 2024г. По организации досуга, занятости детей, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По третьему вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

По четвертому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период.

Решили: составить график проведения родительских собраний

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, Стецурину Мариям Рашидовну, которая представила концепции мероприятий на ноябрь.

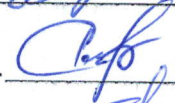
Решили: провести мероприятия согласно плану., привлечь к проведению классных руководителей и учителей- предметников.

Руководитель ШВР: Сурнин Алексей Яковлевич

Заместитель руководителя ШВР

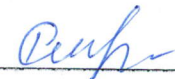
Руководитель ШМО

классных руководителей: Репина Лариса Леонидовна 

Ответственный секретарь: Стецурина Мариям Рашидовна. 

Социальный педагог: Титаренко Светлана Геннадьевна 

Педагог – психолог: Омельковец Марина Сергеевна 

Заведующий библиотекой: Старченко Галина Анатольевна 

Педагог - организатор

Руководитель школьного театра «Мы актёры».

Руководитель школьного

отряда волонтеров: Тупикова Карина Ивановна 

Руководитель школьного

спортивного клуба «Пять колец»: Петченко Сергей Николаевич 

Протокол
Заседания штаба воспитательной работы МБОУ Нагольненской СОШ
№5 от 13.01.2025г.

Присутствовали: 8 человек

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4).
2. Отчёт членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за первое полугодие 2024-2025 уч.год.
3. О результатах работы с учащимися «группы риска».
4. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на январь.

5. Организация питания обучающихся в школе.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну с результатами работы по протоколу №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну, которая выступила с анализом профилактической работы за первое полугодие 2024-2025 уч.год.

Решили: решили считать работу по профилактике нарушений удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Омельковец Марину Сергеевну, которая выступила с результатами работы с учащимися «Группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Титаренко Светлана Геннадьевна, которая представила список несовершеннолетних.

Решили: считать работу с учащимися « группы –риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительным.

По четвёртому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, Стецурину Мариям Рашидовну, которая представила концепции мероприятий на январь.

Решили: провести мероприятия согласно плану, привлечь к проведению классных руководителей и учителей- предметников.

По пятому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну, которая рассказала об организации питания в первом полугодии на 2025г.

Решили: довести информацию до родителей, провести беседы и кл часы.

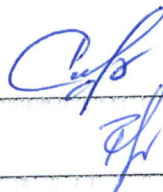
Руководитель ШВР: Сурнин Алексей Яковлевич _____

Заместитель руководителя ШВР _____

Руководитель ШМО _____

классных руководителей: Репина Лариса Леонидовна _____

Ответственный секретарь: Стецурина Мариям Рашидовна.



Социальный педагог: Титаренко Светлана Геннадьевна

Педагог – психолог: Омельковец Марина Сергеевна



Заведующий библиотекой: Старченко Галина Анатольевна



Педагог - организатор

Руководитель школьного театра «Мы актёры»

Руководитель школьного отряда волонтеров: Тупикова Карина

Ивановна



Руководитель школьного

спортивного клуба «Пять колец»: Петченко Сергей Николаевич



Протокол
Заседания штаба воспитательной работы МБОУ Нагольненской СОШ
№6 от 05.02.2025г.

Присутствовали: 8 человек

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР .
2. О проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.
6. О проведении дней единых действий в рамках воспитательной работы на февраль.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну с результатами работы по протоколу №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну, которая представила план проведения мероприятий в рамках месячника оборонно – массовой и военно-патриотической работы.

Решили: начать работу по данному вопросу, неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали педагога-организатора Тупикову К.И, которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчёт о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По четвёртому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну, которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта.

Решили: к празднованию Дня защитника Отечества провести в школе конкурс «Смотр строя и песни», соревнования «А, ну-ка, мальчики».

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, Стецурину Марию Рашидовну, которая представила концепции мероприятий на февраль.

Решили: провести мероприятия согласно плану., привлечь к проведению классных руководителей и учителей- предметников.

Руководитель ШВР: Сурнин Алексей Яковлевич _____

Заместитель руководителя ШВР

Руководитель ШМО

классных руководителей: Репина Лариса Леонидовна _____

Ответственный секретарь: Стецурина Мария Рашидовна. _____

Социальный педагог: Титаренко Светлана Геннадьевна ТГ

Педагог – психолог: Омельковец Марина Сергеевна ОМ

Заведующий библиотекой: Старченко Галина Анатольевна СГ

Педагог - организатор

Руководитель школьного театра «Мы актёры»

Руководитель школьного

отряда волонтеров: Тупикова Карина Ивановна ТК

Руководитель школьного

спортивного клуба «Пять колец»: Петченко Сергей Николаевич СП

Протокол
Заседания штаба воспитательной работы МБОУ Нагольненской СОШ
№7 от 03.03.2025г.

Присутствовали: 8 человек

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания:

1. Выполнение решений заседаний ШВР.
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению запрета на управление механическим транспортным средством без водительского удостоверения.
4. Подготовка к празднованию 8 Марта.
5. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на март.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну с результатами работы по протоколу №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №6 заседания ШВР считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну, которая представила отчёт о проведённых мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий, отчёты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну, руководителя МО классных руководителей. Был представлен материал по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в весенний период.

Решили: принять работу и распространить материал по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в весенний период среди классных руководителей для использования на классных часах и родительских собраниях

По четвёртому вопросу слушали педагога-организатора Тупикову К.И, которая выступила с идеями празднования 8 Марта и оформлением фотозон.

Решили: собрать творческую группу для организации праздника и оформления фотозоны.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, Стецурину Марию Рашидовну, которая представила концепции мероприятий на март.

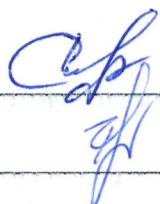
Решили: провести мероприятия согласно плану., привлечь к проведению классных руководителей и учителей- предметников.

Руководитель ШВР: Сурнин Алексей Яковлевич _____

Заместитель руководителя ШВР _____

Руководитель ШМО _____

классных руководителей: Репина Лариса Леонидовна _____

Ответственный секретарь: Стецурина Мариям Рашидовна. 

Социальный педагог: Титаренко Светлана Геннадьевна 

Педагог – психолог: Омельковец Марина Сергеевна 

Заведующий библиотекой: Старченко Галина Анатольевна 

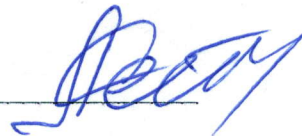
Педагог - организатор

Руководитель школьного театра «Мы актёры»

Руководитель школьного

отряда волонтеров: Тупикова Карина Ивановна 

Руководитель школьного

спортивного клуба «Пять колец»: Петченко Сергей Николаевич 

Протокол
Заседания штаба воспитательной работы МБОУ Нагольненской СОШ
№8 от 04.04.2025г.

Присутствовали: 8 человек

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на март.
2. Об итогах программы «Весенние каникулы».
3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года.
4. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на апрель.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну с результатами работы по протоколу №7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №7 заседания ШВР считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну, руководителя МО классных руководителей. Были подведены итоги программы «Весенние каникулы».

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Ларису Леонидовну, об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года.

Решили: временно трудоустроить в летний период детей в количестве 9 человек.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, Стецурину Марию Рашидовну, которая представила концепции мероприятий на март.

Решили: провести мероприятия согласно плану., привлечь к проведению классных руководителей и учителей- предметников.

Руководитель ШВР: Сурнин Алексей Яковлевич _____

Заместитель руководителя ШВР

Руководитель ШМО

классных руководителей: Репина Лариса Леонидовна _____

Ответственный секретарь: Стецурина Мария Рашидовна. _____

Социальный педагог: Титаренко Светлана Геннадьевна _____

Педагог – психолог: Омельковец Марина Сергеевна _____

Заведующий библиотекой: Старченко Галина Анатольевна _____

Педагог - организатор

Руководитель школьного театра «Мы актёры»

Руководитель школьного

отряда волонтеров: Тупикова Карина Ивановна



Руководитель школьного

спортивного клуба «Пять колец»: Петченко Сергей Николаевич



Протокол №9
заседания Штаба воспитательной работы
от 05.05.2025г.

Присутствовали: 8
Отсутствовали: 0

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР протокола № 8 план мероприятий на май.
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями на кануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период.
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Л.Л., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 8.

Решили: результаты работы по выполнению решений считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Л.Л. об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.

Решили: провести родительское собрание, собрать уведомления о безопасности на лето, провести инструктажи под роспись.

По третьему вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Л.Л., об организации работы ШВР в летний период, реализация профилактической операции.

Решили: распределить ответственных за работу в этом направлении.

По четвертому вопросу слушали старшую вожатую, Тупикову К.И., о проведении праздника Последнего звонка.

Решили: назначить ответственными за сценарий и аппаратуру Тупикову К.И, украшение зала – советника директора и уч-ся 9-11 класса.

Руководитель штаба воспитательной работы: Фазылов В.М. Фазылов

Заместитель руководителя ШВР, руководитель ШМО классных руководителей:
Репина Л.Л. Репина

Ответственный секретарь: Стецурина М.Р. М.Р. Стецурина

Социальный педагог: Титаренко С.Г. Титаренко

Педагог – психолог : Омельковец М.С. Омельковец

Заведующий библиотекой: Старченко Г.А. Старченко

Старшая вожатая,

Руководитель школьного театра «Мы актёры»,

Руководитель школьного отряда «Волонтёры.ру»: Тупикова К.И. Тупикова

Руководитель школьного спортивного клуба «Пять колец» - Петченко С.Н. Петченко

Протокол №10
заседания Штаба воспитательной работы
от 25.05.2025г.

Присутствовали: 8

Отсутствовали: 0

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР протокола № 9 план мероприятий на июнь.
2. Анализ работы ШВР по выполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О системе защиты прав несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений в Ростовской области» за 2-е полугодие. План мероприятий по реализации указанных нормативно – правовых актов. В период летних каникул.
3. О спортивно – оздоровительной работе в июне.
4. О проведении выпускного вечера для уч-ся 11 класса.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Л.Л., с результатами выполнения решений протокола № 9.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №9 заседания ШВР считать удовлетворительным.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Л.Л., с анализом работы за второе полугодие.

Решили: результаты работы ШВР за 2-е полугодие считать удовлетворительным.

По третьему вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Репину Л.Л., о спортивно-оздоровительной работе в июне.

Решили: составить план работы в пришкольном лагере.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Стецурину М.Р., о проведении выпускного вечера для уч-ся 11 класса.

Решили: назначить ответственными за сценарий Тупикову К.И., за украшение зала Стецурину М.Р.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Стецурину М.Р., которая представила план мероприятий на июнь.

Решили: провести мероприятия согласно плану привлечь к проведению классных руководителей.

Руководитель штаба воспитательной работы: Фазылов В.М. Фазылов

Заместитель руководителя ШВР, руководитель ШМО классных руководителей:
Репина Л.Л. Репина

Ответственный секретарь: Стецурина М.Р. Стецурина

Социальный педагог: Титаренко С.Г. Титаренко

Педагог - психолог : Омельковец М.С. Омельковец

Заведующий библиотекой: Старченко Г.А. Старченко

Старшая вожатая,

Руководитель школьного театра «Мы актёры»,

Руководитель школьного отряда «Волонтёры.ру»: Тупикова К.И. Тупикова

Руководитель школьного спортивного клуба «Пять колец» - Петченко С.Н. Петченко