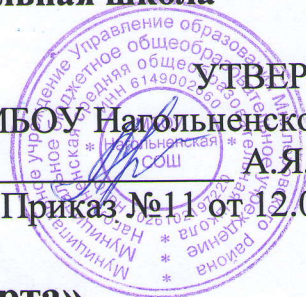


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Нагольненская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Нагольненской СОШ
А. Я. Сурнин
Приказ №11 от 12.01.2023г



**Комплекс мер «Дорожная карта»,
направленных на функционирование
Центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка Роста»
в МБОУ Нагольненской СОШ
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственный
Август 2023г			
1.	Методическое обеспечение работы Центра	1. Подготовка сценарного плана организации и проведения Открытия Центра. 2. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами. 3. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 4. Формирование мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО, руководитель МС.
2.	Информационное сопровождение работы Центра	1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании. 2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.	Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог-организатор
3.	Организационно-правовое сопровождение работы Центра	1. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).	
Сентябрь 2023г			

1.	Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение уроков химии, биологии, физики 2. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром; 2.2. Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром; 3. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования естественно – научного и технологического профилей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся». 	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководитель МС
2.	Методическое сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование педагогов по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технического профилей; 1.2. Обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Химия», «Биология», «Физика». 2. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений. 3. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ. 4. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.). 	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководитель МС
3.	Информационное сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра. 2. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления. 3. Размещение информации о деятельности 	Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог-организатор

Центра на сайте ОУ, социальных сетях			
Октябрь 2023 –Май 2024			
1.	Организационно-информационное сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация мероприятий Плана работы Центра. 2. Контроль качества реализации Плана работы Центра. 3. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра. 	Администрация ОУ, руководитель Центра
2.	Мониторинговые мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности. 2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Химия», «Биология», «Физика». 3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 30% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественно-научного, технического профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства. 4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности. 5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся 	Администрация ОУ, руководитель Центра
3.	Информационно-аналитическая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы Центра за 2023-2024 учебный год по созданию и функционированию Центра: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Подготовка раздела в публичном отчёте по итогам работы Центра «Точка роста» за 2023 – 2024 уч. год. 1.2. Презентация публичного отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2023 - 2024 учебного года в педагогическом и родительском сообществах. 	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2024г			
1.	Организационно-правовое	1. Формирование пакета документов на начало 2024-2025 учебного года:	Администрация ОУ,

	сопровождение работы Центра	<ul style="list-style-type: none"> • комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ • методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; • планирование деятельности Центра; • организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. <p>2. Обновление материально-технической базы Центра.</p>	руководитель Центра
2.	Информационно-аналитическая деятельность	<p>1. Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центра «Точка роста» в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Принятие управленческих решений.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра