

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Нагольненская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Нагольненской СОШ  
А. Я. Сурнин  
Приказ №11 от 12.01.2023г



**Комплекс мер «Дорожная карта»,  
направленных на функционирование  
Центра образования естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка Роста»  
в МБОУ Нагольненской СОШ  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственный
<b>Август 2023г</b>			
1.	Методическое обеспечение работы Центра	1. Подготовка сценарного плана организации и проведения Открытия Центра. 2. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами. 3. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 4. Формирование мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО, руководитель МС.
2.	Информационное сопровождение работы Центра	1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании. 2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.	Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог-организатор
3.	Организационно-правовое сопровождение работы Центра	1. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).	
<b>Сентябрь 2023г</b>			

1.	Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение уроков химии, биологии, физики</li> <li>2. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</li> <li>2.2. Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;</li> </ol> </li> <li>3. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования естественно – научного и технологического профилей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся».</li> </ol>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководитель МС
2.	Методическое сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование педагогов по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технического профилей;</li> <li>1.2. Обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Химия», «Биология», «Физика».</li> </ol> </li> <li>2. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</li> <li>3. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</li> <li>4. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</li> </ol>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководитель МС
3.	Информационное сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра.</li> <li>2. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления.</li> <li>3. Размещение информации о деятельности</li> </ol>	Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог-организатор

Центра на сайте ОУ, социальных сетях			
<b>Октябрь 2023 –Май 2024</b>			
1.	Организационно-информационное сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</li> <li>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</li> <li>3. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</li> </ol>	Администрация ОУ, руководитель Центра
2.	Мониторинговые мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</li> <li>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Химия», «Биология», «Физика».</li> <li>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 30% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественно-научного, технического профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</li> <li>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</li> <li>5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся</li> </ol>	Администрация ОУ, руководитель Центра
3.	Информационно-аналитическая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы Центра за 2023-2024 учебный год по созданию и функционированию Центра: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Подготовка раздела в публичном отчёте по итогам работы Центра «Точка роста» за 2023 – 2024 уч. год.</li> <li>1.2. Презентация публичного отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2023 - 2024 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.</li> </ol> </li> </ol>	Администрация ОУ, руководитель Центра
<b>Август 2024г</b>			
1.	Организационно-правовое	1. Формирование пакета документов на начало 2024-2025 учебного года:	Администрация ОУ,

	сопровождение работы Центра	<ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ</li> <li>• методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра;</li> <li>• планирование деятельности Центра;</li> <li>• организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра.</li> </ul> <p>2. Обновление материально-технической базы Центра.</p>	руководитель Центра
2.	Информационно-аналитическая деятельность	<p>1. Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центра «Точка роста» в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Принятие управленческих решений.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра