

П Р И К А З

«10» января 2022г.

№ 3

сл.Нижненагольная

О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях обеспечения приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Возложить обязанности по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, на директора МБОУ Нагольненская СОШ А.Я.Сурнина

2. Наделить указанное в пункте 1 настоящего приказа должностное лицо правом на осуществление всех необходимых действий по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

3. Возложить обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на специалиста по закупкам А.Я. Сурнина

4. Наделить указанное в пункте 3 настоящего приказа должностное лицо правом:

- просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
- подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;

5. Наделить указанное в пункте 3 настоящего приказа должностное лицо правом использовать электронную подпись директора МБОУ Нагольненская СОШ

Директор МБОУ Нагольненская СОШ А.Я.Сурнин

