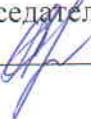


РАССМОТРЕНО

и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета школы
протокол от «17» 01 2023 г. № 1
Председатель педагогического совета


А.Я.Сурнин

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 17 01 2023 г. № 9

Директор школы
А.Я.Сурнин



**Положение
о деятельности школьного спортивного клуба
«ПЯТЬ КОЛЕЦ»
МБОУ Нагольненской СОШ**

сл. Нижненагольная
2021 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
 - Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ.
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов» от 13 сентября 2013 года № 1065.
 - Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02- 07/4568).
 - Поручением Президента Российской Федерации от 22.11.2019 №ПР-2397
 - Письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.04.2020 №24/3.1-4819
- 1.2. Спортивный Клуб «ПЯТЬ КОЛЕЦ» МБОУ Нагольненской СОШ (далее, спортивный клуб) - структурное подразделение образовательной организации, способствующее развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.
- 1.3. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в МБОУ Нагольненской СОШ во внеурочное время.
- 1.4. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:
- наличие материально-спортивной базы (спортивный зал, спортивные площадки и т.д.);
 - оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
 - наличие в школе более 3-х спортивных секций по видам спорта;
 - активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
 - наличие квалифицированных кадров.
- 1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.
- 1.6. Для открытия спортивного клуба издается приказ директора МБОУ Нагольненской СОШ, в котором из числа педагогических работников школы, назначается председатель клуба.
- 1.7. Школьный спортивный клуб должен иметь название, эмблему и спортивную форму.
- 1.8. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

2. Задачи спортивного клуба.

- 2.1. Задачами спортивного клуба являются:
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;
 - воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
 - привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;
 - взаимодействие со спорткомитетом Миллеровского района;
 - профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

3. Основные функции спортивного клуба

- 3.1. Основными функциями спортивного клуба являются:
- обеспечение систематического проведения, не менее 2 раз в месяц, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;

- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- формирование сборных команд для участия в районных, зональных и краевых соревнованиях;
- проведение спортивных праздников;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря).

4. Организация работы спортивного клуба.

- 4.1. Руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор школы
- 4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба.
- 4.3. Деятельность председателя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.
- 4.4. Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.
- 4.5. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.
- 4.6. Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;
- 4.7. Работа клуба проводится на основе инициативы и самостоятельности учащихся.

5. Совет клуба.

- избирает из своего состава председателя Совета;
 - организует работу клуба в соответствии с положением и указаниями школы;
 - организует спортивные секции и общей физической подготовки, команды по видам спорта и туризму, судейские коллегии, руководит их работой;
 - проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, организует походы, обеспечивает участие команд клуба в соревнованиях, проводимых школой и другими спортивными организациями;
 - организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами, спортивными секциями и подводит их итоги;
- 5.1. Руководитель школьного спортивного клуба:
 - направляет работу Совета спортивного клуба;
 - организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно - массовую работу в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП, секции по видам спорта и туризму. А так же в различные спортивно - массовые мероприятия;
 - организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
 - поддерживает контакт с другими спортклубами, ДЮСШ;
 - следит за соблюдением санитарно - гигиенических норм и состоянием помещений;
 - контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;
 - проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;
 - обеспечивает полную безопасность детей при проведении физических и спортивных занятий;
 - имеет тесную связь со школьным Управляющим советом.

6. Совет спортивного клуба.

- 6.1. Совет клуба, в составе 7 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.
- 6.2. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.
- 6.3. Совет имеет право:
 - участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
 - представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
 - рекомендовать на Доску почета школы фамилии лучших активистов и спортсменов;
 - участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно - оздоровительной и спортивной деятельности.

7. Содержание работы спортивного клуба.

- 7.1. Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:
 - привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
 - открытие спортивных секций;
 - укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
 - организация здорового досуга учащихся;
 - организация по взаимодействию со спортивными ассоциациями и спортивными школами;
 - организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.
- 7.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.
- 7.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.
- 7.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.
- 7.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом школы и поликлиникой.
- 7.6. Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

8. Материально-техническая база.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

9. Права и обязанности воспитанников спортивного клуба.

- 9.1. Членом спортивного клуба может быть любой человек в возрасте от 7 до 18 лет, заинтересованного в достижении клуба своих целей.

- 9.2. Прием в члены клуба осуществляется по решению Совета на основании индивидуального заявления.
- 9.3. Запись в клубе проводится на основании записи в журнале дополнительного образования, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.
- 9.4. Воспитанники спортивного клуба имеют право:
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
 - получать консультации;
 - избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба;
 - систематически проходить медицинское обследование;
 - вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.
- 9.5. Наиболее перспективные спортсмены приглашаются на занятия в ДЮСШ, др. спортивные организации.
- 9.6. Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:
- установленный порядок;
 - соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
 - бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
 - показывать личный пример здорового образа жизни.
- 9.7. Исключение из членов клуба производится по решению Совет и общего собрания клуба в случае не соблюдения требований настоящего Положения.

10. Документация клуба, учет и отчетность.

- 10.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.
- 10.2. Спортивный клуб должен иметь:
- Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
 - Положение о спортивном клубе;
 - списочный состав Совета клуба;
 - списки руководителей спортивного сектора по классам;
 - списки воспитанников спортсменов-разрядников;
 - информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
 - программы, учебные планы, расписание занятий;
 - журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
 - копии годовых отчетов о проделанной работе;
 - протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
 - контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
 - результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
 - протоколы заседания Совета клуба;
 - инструкции по охране труда;
 - правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
 - книга рекордов учащихся школы.
- 10.3. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:
- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
 - Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
 - Медицинский контроль;

- Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
 - Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.
- 10.4. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.
- 10.5. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

11. Источники финансирования.

- 11.1. Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.
- 11.2. Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения: дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.