Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Нагольненская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю.

Директор МБОУ Нагольненской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_А.Я. Сурнин

**Дорожная карта по выходу школы из ШНОР на 2023 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиемероприятия | Срокиисполнения | Ответственныеисполнители | Планируемыйрезультат |
| **1** | **Организационно- управленческие мероприятия** |
| 1.1. | Формирование и утверждение плана реализации мероприятийна 2023 год | Март 2023 г | Администрация школы | Приказ об утверждении плана мероприятий на 2023учебный год |
| 1.2 | Составления самообследования санализом мероприятий по оценке качества математического образования | Апрель 2023г | Рабочая группа ОО | Самообследование (размещение на сайте школы) |
| 1.3. | Создание на сайте школы раздела для освещения этапов работы школы над проектом. Подготовка и размещение отчетов по профилю.  | В течение года | Администрация ООУчителя- предметники  | Систематическое освещение на сайте этапов работы. |
| 1.4. | Организация участия педагогов ОО, ввебинарах, курсах повышения квалификации | В течении года | Администрация ОО | Информационно- методическая помощь  |
| **2** | **Развитие материально- технической базы школы** |
| 2.1 | Создание условий для использованияинформационно-коммуникационных технологий | В течении года | Администрация ОО | Работа по развитию ЦОС |
| 2.2 | Создание комфортной образовательной среды. Приобретениеоборудования по программам «Точка роста» | В течение года | Администрация ОО | Приобретение школьной, ученической мебели, оборудования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |  |  |  |
| **3** | **Мероприятия с обучающимися, повышение учебной мотивации обучающихся** |
| 3.1 | Участие школы в мониторингах по оценке качества образования | В течение года | Администрация ОО | уменьшение количества учащихся, испытывающих трудности вобучении |
| 3.2. | Организация методической помощи в разработке и реализации индивидуальных образовательныхмаршрутов обучающихся | В течении года | Руководители ШМО | Планы работы с детьми |
| 3.3 | Создание банка доступных учебных материалов по трудным темам по русскому языку иматематике | В течение года | Руководители ШМО | Банк доступных материалов на сайте школы в разделе ШМО |
| 3.4 | Организация участия обучающихся в социально– значимой деятельности и в иных мероприятиях | В течение года | Администрация ОО | Планы работы с детьми |
| 3.5 | Организация и проведение психолого- педагогическихтренингов для учащихся школ по ГИА, ВПР | В течение года | педагог – психолог | Психологическая помощь детям |
| 3.6. | Организация взаимодействия с социальными и профессиональными структурами с целью профориентациивыпускников | В течение года | Администрация ОО, классные руководители | План работы профориентации |
| **4** | **Мероприятия по развитию кадрового потенциала** |
| 4.1 | Участие в мероприятиях по повышениюквалификации руководителей и педагогическихработников школы ( КПК Академии Минпросвещения России, ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО, семинары, вебинары), в том числе обучение по программе «Школа современного учителя: функциональная грамотность» | В течение года | Администрация ОО | Повышение методических и предметных компетенций |
| 4.2. | Проведение мастер- классов, методических семинаров, совещаний для педагогическихработников по актуальным вопросам использования педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательных результатов и преодолению рисков получения низких образовательныхрезультатов | По графику | ШМО | Методическая поддержка учителей |
| 4.3 | Участие в муниципальном методическом объединении (РМО) по вопросам методическогосопровождения школ НОР | По графику | Руководители ШМО | Методическая поддержка учителей |
| 4.4 | Участие педагогов в тестированиях по оценке предметных,педагогических и метапредметных компетенций педагогов | По графику | Администрация ОО | Повышение уровня предметных,педагогических и метапредметных компетенцийпедагогов |
| 4.5 | Активизация движения наставников с целью повышения уровня профессиональных компетенций педагогов | В течение года | Администрация ОО | Повышение уровня предметных,педагогических и метапредметных компетенцийпедагогов |
| 4.6 | Организация и проведение открытых уроков, мастер- классов лучшимипедагогами школы. Взаимопосещение уроков. | В течение года | ШМО | Профессиональное взаимодействие по обмену опытом и распространению эффективныхпрактик |
| 4.7 | Организация тренинга для педагогов « Мотивируем учеников на успех!» | По плану | педагог – психолог  | Методические рекомендации по организацииэффективной работы с обучающимися имеющими низкую учебную мотивацию. |
| 4.8. | Организация профориентационной работы по привлечению молодых специалистов.  | В течение года | Администрация ОО | Обеспеченность школы молодыми кадрами. |