**Протокол № 1**

**заседания методического объединения классных руководителей**

 **МБОУ Нагольненской СОШ**

от 29.08.2022 года

**Председатель:** Банюкевич Е.Н. руководитель МО.

**Секретарь:** Филимонова Л.В.

**Всего членов МО:** 14

**Присутствовали:** 14

**Повестка дня:**

1. Анализ методической работы классных руководителей за 2021/22 учебный год Банюкевич Е.Н., руководитель МО
2. Переход на новые ФГОС НОО и ООО: что поменялось в работе и документации классного руководителя, Банюкевич Е.Н., руководитель МО.
3. Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном», Рябоконева Т.В., старшая вожатая.
4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. Составление графика открытых классных мероприятий. Банюкевич Е.Н., руководитель МО.

**По теме заседания выступили:**

1. Банюкевич Е.Н., руководителя МО классных руководителей, которая выступила с анализом работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. Был дан подробный анализ с учетом всех позитивных и негативных моментов в работе ШМО за прошлый учебный год.
2. Руководитель ШМО классных руководителей Банюкевич Е.Н. – довела до сведения классных руководителей, что же изменилось в работе и документации классного руководителя при переходе на новые ФГОС НОО и ООО.
3. Старшая вожатая Рябоконева Т.В. предоставила членам МО классных руководителей практикум по проведению уроков «Разговоры о важном», предоставила ссылки на материалы.
4. Руководитель ШМО классных руководителей Банюкевич Е.Н. ознакомила с планированием воспитательной работы в классе.

**Решение:**

1. Признать работу ШМО классных руководителей удовлетворительной. Обратить внимание на вопросы, получившие отрицательную оценку в анализе.
2. Продолжить изучение новинок методической литературы по вопросам инновационных подходов в воспитании.
3. Спланировать и сдать План воспитательной работы до 20.09.2022г

**Голосовали: «за»** - 7

 **«против»** - нет

 **«воздержавшихся»** - нет.

Председатель: Е.Н.Банюкевич

Секретарь: Л.В.Филимонова