

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Нагольненской СОШ



А.Я.Сурнин

ПЛАН
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Назначение ответственных за организацию горячего питания	до 01.09.2021г	Директор школы Сурнин А.Я.
2.	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Председатель родительского комитета, директор школы Сурнин А.Я.
3.	Организационное совещание – порядок приёма учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя	сентябрь 2021г	Директор школы Сурнин А.Я., ответственная за организацию питания Банюкевич Е.Н.
4.	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: — охват обучающихся горячим питанием; — соблюдение санитарно-гигиенических требований; — профилактика инфекционных заболеваний	ноябрь 2021г, январь 2022г, апрель 2022г, июнь 2022г.	Директор школы Сурнин А.Я.
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию (обучающиеся, педагоги,	в течение года	Комиссия по питанию

	родители)		
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	в течение года	Директор школы Сурнин А.Я., ответственная за организацию питания Банюкевич Е.Н.
7.	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь – декабрь 2021г	Старшая вожатая Сурнина С.В., Сердюкова Т.В.

2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1- 9 классы по темам: - «Культура поведения учащихся во время приёма пищи»; - «Соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	в течение года	Зам.дир.по ВР Банюкевич Е.Н., кл.рук.1-11 классов
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся	в течение года	Комиссия по питанию

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы помещения (буфет – раздаточная) для приёма пищи

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Эстетическое оформление буфета - раздаточной	в течение года	Завхоз Фазылов В.М., Повар Рябоконева Е.А.

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение классных часов по темам: — «Режим дня и его значение»; — «Культура приёма пищи»; — «Острые кишечные заболевания	сентябрь 2021г октябрь 2021г январь 2022г	Классные руководители 1-11 классов

	и их профилактика»; — «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»; — «Что мы едим»; — «Вредные продукты»	февраль 2022г март 2022г апрель 2022г	
2.	Конкурс стенгазет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	ноябрь 2021г	Классные руководители 5-9 классов
3.	Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель 2022г	Классные руководители 1-11 классов
4.	Анкетирование обучающихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд»	декабрь 2021г апрель 2022г	Классные руководители 1-11 классов
5.	Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов : окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык	в течении года	Учителя-предметники
6.	Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	май 2022г	Ответственная за организацию питания Банюкевич Е.Н.

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение родительских собраний по темам: — «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома»; — «Питание обучающихся»; — «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний» — Итоги медицинских осмотров обучающихся	сентябрь 2021г октябрь 2021г	Директор школы Сурнин А.Я. Классные руководители 1-11 классов
2.	Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	февраль 2022г	Социальный педагог Рубель Л.С.
3.	Встреча школьной медсестры с родителями «Личная гигиена ребенка»	октябрь 2021г	Школьная медсестра
4.	Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	декабрь 2021г, апрель 2022г	Классные руководители 1-11 классов

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации.

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.
8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
12. Основные направления деятельности комиссии:
 - оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдением графика работы буфета-раздаточной;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;
- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

7. Ожидаемые результаты реализации Программы

1. Пакет документов по организации школьного питания.
2. Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
3. Обеспечение доступности школьного питания.
4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
9. Совершенствование системы финансирования школьного питания; оптимизация затрат, включая бюджетные дотации.
10. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.