
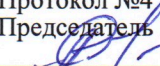


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАГОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

РАССИОТРЕНО  
Управляющим советом  
МБОУ Нагольненской СОШ  
Протокол №3 от 05.02.2020г  
Председатель УС  
 Кулик В.В.

РАССИОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБОУ Нагольненской СОШ  
Протокол №4 от 13.01.2020г  
Председатель ПС  
 Сурнин А.Я.

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
МБОУ Нагольненской СОШ  
Сурнин А.Я.  
Приказ №16 от 05.02.2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме граждан на обучение по образовательным**  
**программам начального общего, основного общего и**  
**среднего общего образования**  
**в МБОУ Нагольненскую СОШ**

сл. Нижненагольная  
2020 г.

1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нагольненскую среднюю общеобразовательную школу (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).
2. Прием граждан в Школу для обучения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 55 закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа Минпросвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 19), приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.07.2016 № 532 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке общеобразовательными учреждениями, подведомственными минобразованию Ростовской области, правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования и перевода из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность», уставом МБОУ Нагольненской СОШ.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Нагольненскую СОШ для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.
4. Школа размещает копию распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Школы за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, на информационном стенде.
5. Настоящее Положение обеспечивает прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Учредителем за Школой (далее - закрепленная территория).
6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в школе свободных мест.
7. Прием в школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
8. При подаче заявления поступающие и (или) его родители (законные представители) знакомятся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс администрация Школы размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Допускается приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет" (Приложение 1).

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Помимо вышеперечисленных документов родители (законные представители) детей для приема:

в Школу для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам, представляют заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

в Школу для обучения детей, нуждающиеся в длительном лечении, на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, медицинское заключение, заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме в Школу документов на время обучения ребенка хранятся в Школе в личном деле обучающегося.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
15. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).
19. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.
21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения,

ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения (приложение № 4).

22. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.
23. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
24. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приёма в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

25. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

26. Прием граждан в общеобразовательные учреждения в порядке перевода во 2-9, 11 классы осуществляется на основании вышеуказанных документов.

Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение имеет право инициировать перевод в другую общеобразовательную организацию при наличии следующих оснований:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключение лечебно-профилактического учреждения о снятии с диспансерного учета;
- заключение органа социальной защиты, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выводе семьи из социально опасного положения и снятии с учета в банке данных.

В приказ  
 Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Директор МБОУ Нагольненской СОШ \_\_\_\_\_ А.Я.Сурнин

Директору МБОУ Нагольненской  
 СОШ А.Я. Сурнину

От \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя

в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

В настоящем заявлении указываю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

- Адрес места жительства ребенка:

по месту регистрации \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

- Адрес места жительства отца:

по месту регистрации \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

- Адрес места жительства матери:

по месту регистрации \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ Нагольненской СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(ы).

Я \_\_\_\_\_ (отец) даю согласие на обработку моих персональных данных,

и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я \_\_\_\_\_ (мать) даю согласие на обработку моих персональных данных,

и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись Отец  
 Мать

## Приложение 2

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

паспорт выдан \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ г.  
*серия, номер кем выдан*  
являясь родителем (Законным представителем)

#### *ФИО ребенка*

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- статус семьи;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), их контактные телефоны;
- количество правонарушений, постановка на внутришкольный учёт, учёт в ПДН;
- выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной итоговой аттестации в 9 классе;
- информация о портфолио обучающегося;

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать персональные данные \_\_\_\_\_

#### *(ФИО обучающегося)*

с помощью автоматизированной информационной системы управления качеством образования, а также иных программных средств, разработанных и действующих по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации или министерства образования Ростовской области, для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования Ростовской области в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования.

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок обучения \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося)*

МБОУ Нагольненской СОШ. \_\_\_\_\_ В

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления письменного отзыва. Согласен, что МБОУ Нагольненская СОШ обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАГОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА**

346114, Россия, Ростовская область,  
Миллеровский район, сл. Нижненагольная,  
ул. Российская,1  
тел./факс 8(86385) 55435  
E-mail: [nagolnenskay@rambler.ru](mailto:nagolnenskay@rambler.ru)

**Расписка №**

выдана « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

о том, что сведения о ребенке \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

внесены в журнал приема заявлений от \_\_\_\_\_ под №

Родителями (законными представителями) представлены следующие документы:

(подпись, выдавшего расписку)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » 201\_\_

Расписку от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_ получил (а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » 201\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Сурнин Алексей Яковлевич

Действителен с 07.02.2022 по 07.02.2023